



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУЙТУНСКИЙ РАЙОН**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«4» сентября 2015 г.

р.п. Куйтун

№ 385-п

О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса

В целях повышения эффективности развития субъектов малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район, руководствуясь ст.ст. 78, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 15, 52, 53 Федерального закона № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", ст.ст. 19, 20 Федерального закона "О защите конкуренции" от 26.07.2006 № 135-ФЗ, муниципальной программой муниципального образования Куйтунский район "Поддержка малого бизнеса" на 2015 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район № 525-п от 29 августа 2014г, статьями 37, 46 Устава муниципального образования Куйтунский район, администрация муниципального образования Куйтунский район

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (Приложение № 1).

2. Начальнику организационного отдела (Яковлевой Л.Л.) опубликовать настоящее постановление в газете «Отчий край».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника экономического управления С.А. Карпиза.

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

А.И. Полонин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЙТУНСКИЙ РАЙОН НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ –
ГРАНТЫ НАЧИНАЮЩИМ НА СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННОГО БИЗНЕСА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) и устанавливает порядок и условия предоставления из бюджета муниципального образования Куйтунский район (далее районного бюджета) субсидий в рамках мероприятия муниципальной программой муниципального образования Куйтунский район "Поддержка малого бизнеса" на 2015 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район № 525-п от 29 августа 2014г, поддержка начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса (далее - субсидии), категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии из районного бюджета предоставляются за счет средств районного, областного и федерального бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Администрации муниципального образования Куйтунский район (далее - Администрация) на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

3. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Администрация.

4. В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса.

Глава 2. Категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, условия предоставления субсидий

5. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Куйтунского района юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг и крестьянские (фермерские) хозяйства (далее при совместном упоминании – участники конкурса), являющиеся субъектами малого предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:

1) участник конкурса не имеет задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2) участник конкурса не находится в процедуре конкурсного производства (в отношении индивидуальных предпринимателей – в процедуре реализации имущества гражданина) и в процессе ликвидации или реорганизации, не признанные в установленном порядке несостоятельными (банкротами);

3) участник конкурса не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, а также не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

4) участник конкурса не является участником соглашения о разделе продукции;

5) участник конкурса является резидентом Российской Федерации;

6) участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Куйтунского района менее 1 года;

8) прошедшим краткосрочное обучение в сфере предпринимательской деятельности. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)*.

7. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями по результатам конкурса (далее – получатели). Субсидия предоставляется в установленном законодательством порядке путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации (банке), после подписания соглашения о предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) участник конкурса не соответствует требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения;

2) несоблюдение участником конкурса условий, установленных настоящим Положением;

9. Участники конкурса представляют следующие документы (далее – конкурсная заявка):

1) опись представленных документов, оформленная в произвольной форме в двух экземплярах;

2) [заявление на](#) получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

3) бизнес-план по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;

4) смета планируемых затрат, оформленная в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий первичных учетных документов (договоров или счетов);

5) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности, необходимой для реализации бизнес-плана, заверенные участником конкурса;

6) перечень расходов, оформленный в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, с приложением копий документов, подтверждающих затраты в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства в размере не менее 25 процентов от запрашиваемого размера субсидии, в соответствии с настоящим Положением, заверенных участником конкурса;

* имеющие диплом профессиональной переподготовки по юридическим и экономическим специальностям

7) справки об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, отсутствию задолженности в ФСС, ПФР, выданные не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

8) формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» и (или) налоговая отчетность, о финансовых результатах за последний отчетный период, с отметкой налогового органа и заверенные печатью участника конкурса (при наличии);

9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки;

10) копия документа, подтверждающего прохождение участником конкурса краткосрочного обучения в сфере предпринимательской деятельности (свидетельство, сертификат) либо диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (диплом профессиональной переподготовки по данным специальностям);

11) копия документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе (заверенная участником конкурса).

В случае непредставления участником конкурса документов, указанных в подпункте 5,7,8,9 пункта 9, Администрация имеет право самостоятельно запрашивать документы в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

10. Размер субсидии не превышает 170 тыс. рублей на одного получателя. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, отнесенных к приоритетной целевой группе получателей субсидии, размер субсидии указанному юридическому лицу не должен превышать произведения числа указанных учредителей на 170 тыс. рублей, но не более 0,5 млн. рублей на одного получателя поддержки. Размер субсидии субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, не может превышать 60 тыс. рублей на одного получателя. Максимальное количество получателей субсидии в год, осуществляющих розничную и оптовую торговлю, составляет – 1.

К приоритетной целевой группе получателей субсидии относятся:

1) зарегистрированные безработные, молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

2) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

3) работники градообразующих предприятий;

4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

6) субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность

указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

11. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерии	Значение	Баллы	Множитель критерия
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года со дня получения субсидии	менее 2	10	1,1
		от 2 до 3 (вкл.)	15	
		от 3 до 5 (вкл.)	20	
		свыше 5	25	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии	менее 2	10	1,3
		от 2 до 3 (вкл.)	15	
		от 3 до 5 (вкл.)	20	
		свыше 5	25	
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	менее 100	10	1,3
		100 и выше	25	
4.	Отношение к приоритетной целевой группе	да	25	1,3
		нет	10	

Глава 3. Порядок предоставления субсидий

12. Извещение о предоставлении субсидии (далее – извещение) размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации (<http://kuitun.irkobl.ru/>) и в газете «Отчий край».

13. Для получения субсидии необходимо предоставить в экономическое управление Администрации (далее - Организатору), конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении.

14. Участник конкурса представляет конкурсную заявку Организатору по адресу и до истечения срока, установленного в извещении.

Срок, установленный в извещении для предоставления конкурсных заявок Организатору, не может быть менее 30 дней.

15. Организатор регистрирует в день поступления полученные конкурсные заявки в журнале регистрации с указанием даты.

16. При принятии конкурсной заявки Организатор делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием документов, с указанием даты, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у участника конкурса.

17. В случае отсутствия документов, указанных в пп.5,7,8,9 пункта 9 Организатор в течение 3 рабочих дней направляет запросы в рамках межведомственного взаимодействия и в течение 2 рабочих дней со дня получения ответов принимает решение о соответствии (несоответствии) заявки требованиям пунктов 5, 6, 9 настоящего Положения.

18. Администрация вправе отменить конкурс, изменить условия конкурса, а также изменить срок подачи конкурсных заявок в течение первой половины установленного в извещении для представления конкурсных заявок срока.

19. Участник конкурса вправе внести изменения в свою конкурсную заявку до истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок. Изменения конкурсной заявки, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью основной конкурсной заявки.

20. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее – конкурсная комиссия), подав письменное заявление Организатору.

21. Все конкурсные заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок, к рассмотрению не принимаются.

22. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.

23. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

24. Отбор участников конкурса осуществляет конкурсная комиссия, действующая на основании положения и в составе, утверждаемых администрацией муниципального образования Куйтунский район.

Конкурсная комиссия в ходе заседания формирует рейтинг участников конкурса исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением. Субсидии предоставляются участникам конкурса на основании результатов рейтинга, в пределах общего объема субсидий.

В случае недостаточности средств местного бюджета, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки заявок, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.

25. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии (не соответствии) конкурсных заявок условиям конкурса назначает дату заседания конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://kuitun.irkobl.ru/>) на официальном сайте Администрации.

27. В течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола заседания конкурсной комиссии в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<http://kuitun.irkobl.ru/>), Администрация заключает соглашения с победителями конкурса о предоставлении субсидии по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

28. Получатели субсидии предоставляют Организатору в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о списании денежных средств со счета с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению (далее – документы о списании денежных средств).

Администрация в случае непредставления получателем субсидии документов о списании денежных средств:

1) в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов извещает в письменном виде получателей субсидии об отказе в предоставлении субсидии;

2) в течение 3 рабочих дней со дня направления письменного извещения об отказе в предоставлении субсидии заключает соглашение со следующим в рейтинге участником конкурса.

Администрация на основании соглашений в установленном порядке перечисляет субсидии со своего лицевого счета на расчетные счета получателей субсидий после получения документов о списании денежных средств.

29. В случае нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае неиспользования и (или) нецелевого использования субсидии Администрация направляет требование о возврате полученной субсидии. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования. В случае не исполнения требования, возврат субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 4. Контроль за целевым использованием субсидий

30. Контроль за целевым использованием субсидий (соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями) осуществляет Организатор - главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Организатор ведет учет использованных субсидий по каждому получателю и до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом, предоставляет в финансовое управление администрации муниципального образования Куйтунский район отчет и аналитическую записку об использовании субсидий.

Начальник экономического управления
администрации муниципального образования
Куйтунский район
С.А. Карпиза

Приложение 1
к Положению
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на территории
муниципального образования Куйтунский район
на поддержку начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

Мэру муниципального образования
Куйтунский район

от _____

Юридический адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса;

Сведения о субъекте малого предпринимательства, организации

Наименование субъекта малого предпринимательства,

(полное наименование)

Дата регистрации _____

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии: _____

Юридический адрес:

Почтовый адрес (место нахождения):

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Учредители (Ф.И.О.) _____

Руководитель организации (Ф.И.О., телефон) _____

Главный бухгалтер (Ф.И.О., телефон) _____

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по ОКВЭД):

Осуществляемый вид экономической деятельности, на развитие которого запрашивается субсидия (с указанием кода по ОКВЭД): _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование субъекта малого

предпринимательства)

не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не является участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не является в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не имеет просроченных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

не находится в стадии ликвидации, арест на его имущество не наложен, в отношении него не введены процедуры банкротства (несостоятельности).

Ознакомлен с требованиями о размещении информации в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

Ознакомлен с условием получения информации о принятом решении в сети Интернет на официальном сайте Администрации (<http://kuitun.irkobl.ru/>).

К заявке прилагаются документы, установленные требованиями Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от "___" _____ 2015 года N ____.

Настоящим _____
(наименование субъекта малого

предпринимательства)

гарантирует достоверность представленных сведений.

"___" _____ 20__ года _____ / _____
(подпись) (расшифровка
руководителя) (подписи)

М.П.

Приложение 2
к Положению
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на территории
муниципального образования Куйтунский район
на поддержку начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

Мэру муниципального образования
Куйтунский район

от _____

Юридический адрес: _____

БИЗНЕС-ПЛАН

20__ год

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПЛАНА

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Описание бизнеса:

- сфера деятельности;
- история бизнеса (регистрация, учредители, достижения);
- стадия развития бизнеса (на сегодняшний день).

2. Описание продукции (работ, услуг):

- краткая характеристика продукции (работы, услуги);

- преимущества и недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами;
- инновационность продукции (работ, услуг);
- наличие патента, лицензионного договора.
- 3. Описание рынка:
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля);
 - целевая аудитория.
- 4. Описание продвижения продукции (работ, услуг):
 - каналы распространения продукции (работ, услуг).
- 5. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).
- 6. Финансирование:
 - инвестиционная необходимость (объем, результат);
 - прогноз финансовых результатов.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (РАБОТ, УСЛУГ)

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Характеристика продукции (работы, услуги).
2. Преимущества продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
3. Недостатки продукции (работ, услуг) в сравнении с конкурентами.
4. Инновационность продукции (работ, услуг).

МАРКЕТИНГ

(2 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Маркетинговый анализ:
 - анализ целевой аудитории (потребность в предлагаемом продукте (работе, услуге), финансовые возможности);
 - анализ рынка (емкость, занимаемая доля, основные конкуренты);
 - анализ конкурентов (преимущества и недостатки предлагаемой продукцией конкурентами продукции (работ, услуг), финансовая прочность конкурентов);
 - решающие факторы успеха.
2. Маркетинговая стратегия:
 - продукция (уникальность, инновационность);
 - каналы распределения;
 - способы продвижения;
 - цена (себестоимость, рыночная цена, внешние и внутренние факторы, влияющие на цену).

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Местная инфраструктура.
2. Необходимость:
 - в ремонте производственного помещения;
 - в капитальных вложениях;
 - в приобретении производственного оборудования.
3. Производственные факторы (сырье, оборудование, описание процесса производства, сезонность).
4. Производственный план:
 - максимальные возможности;
 - зависимость от поставок сырья;
 - условия хранения готовой продукции.
5. Система контроля качества.
6. Руководство и персонал:
 - практический опыт руководителя (образование, опыт работы);
 - штат (факт, потребность, наличие специального образования).

ФИНАНСЫ

(1 страница, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

1. Расчет себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

2. Прогноз продаж.
3. Постоянные издержки.
4. Переменные издержки.

	3 месяца	6 месяцев	9 месяцев	12 месяцев	Всего
Доходы:					
Статьи доходов:					
п...					
Расходы:					
Статьи расходов:					
1. Налоги					
п...					
Всего доходы					
Всего расходы					

Прибыль = Доход - Расход

$$\text{Коэффициент прибыльности} = \frac{\text{Прибыль}}{\text{Доход}} \times 100\%$$

$$\text{Период окупаемости} = \frac{\text{Сумма субсидии}}{\text{Доход}}$$

ФАКТОРЫ РИСКА

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

Название риска	Характер влияния	Меры по снижению
Экономические риски		
Финансовые риски		
Производственные/технические риски		
Социальные риски		
Рыночные риски		

ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

(0,5 страницы, Times New Roman, 12 pt, одинарный интервал)

№ п/п	Целевые индикаторы	План
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии	
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии	
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей	

Приложение 3
к Положению
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на территории
муниципального образования Куйтунский район
на поддержку начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

В _____

от _____
Юридический адрес: _____

СМЕТА ЗАТРАТ

N п/п	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол-во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
...						
...						
Итого размер субсидии:						

" __ " _____ 20__ год

_____ / _____ /
(подпись / (расшифровка
руководителя) / подписи)

М.П.

Приложение 4
к Положению
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого предпринимательства на территории
муниципального образования Куйтунский район
на поддержку начинающих – гранты начинающим
на создание собственного бизнеса

Примерная форма соглашения
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса

р.п. Куйтун

« __ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования Куйтунский район (далее – Администрация), в лице мэра _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (далее – получатель), действующий на основании _____, с другой стороны (далее – стороны), в соответствии с муниципальной программой муниципального образования Куйтунский район "Поддержка малого бизнеса" на 2015 - 2018 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район № 525-п от 29 августа 2014г, руководствуясь положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса, утвержденным постановлением администрации муниципального образования Куйтунский район от _____ 2015 года № _____-п, протоколом № _____ заседания конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса от _____ 201__г., заключили соглашение о нижеследующем.

Глава 1. Предмет соглашения

1. По настоящему соглашению Администрация предоставляет субсидию из бюджета муниципального образования Куйтунский район на поддержку начинающих – гранты начинающим на создание собственного бизнеса в размере _____ (_____) рубля (далее – субсидия), а получатель обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение 1 к настоящему соглашению) и достижение целевых показателей в соответствии с пп. г. п. 3 настоящего Соглашения.

Глава 2. Права и обязанности сторон

2. Администрация:

- а) предоставляет субсидию путем перечисления на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке);
- б) запрашивает у получателя документы, подтверждающие использование субсидии;
- в) проводит проверки исполнения получателем условий настоящего соглашения и запрашивает у Получателя необходимые информацию и документы;
- г) направляет получателю требование о возврате в доход бюджета муниципального образования Куйтунский район полученной субсидии в случае:
 - неиспользования субсидии (полностью или частично);
 - нецелевого расходования средств субсидии;
 - не функционирования по заявленному получателем виду деятельности в течение срока действия Соглашения;
 - не достижения показателей, предусмотренных подпунктом г пункта 3 настоящего соглашения;
 - не предоставления Получателем отчетов, в соответствии с подпунктами «в, и» пункта 3 настоящего Соглашения;
 - нахождения Получателя в стадии реорганизации в течение срока действия Соглашения;
- д) списывает в бесспорном порядке субсидию в случае не возврата ее получателем в течение 10 банковских дней с момента получения требования, указанного в подпункте г пункта 2 настоящего соглашения.

3. Получатель:

- а) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

б) обеспечивает целевое использование субсидии в соответствии со сметой расходов субсидии (приложение к настоящему соглашению);

в) в течение месяца после использования субсидии предоставляет Администрации документы, подтверждающие использование субсидии, отчет по форме в соответствии с приложениями № 2,3 к настоящему Соглашению;

г) обеспечивает достижение следующих показателей через 12 месяцев после поступления субсидии на расчетный счет получателя в кредитной организации (банке):

количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии - _____ед.;

количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии: _____ ед.;

объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии - _____ руб..

д) в случае дополнительного трудоустройства обеспечивает начисление и выплату заработной платы работникам в размере не ниже установленной величины прожиточного минимума по Иркутской области за соответствующий период для местностей, приравненным к районам Крайнего Севера, для трудоспособного населения.

е) предоставляет Администрации в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего соглашения дополнительные соглашения к договорам банковских счетов или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;

ж) в случае нецелевого использования субсидии обеспечивает выполнение принятых по настоящему соглашению обязательств за счет собственных средств.

з) обязуется осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

и) в течение месяца после использования субсидии представляет Администрации отчет о достижении целевых показателей в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 настоящего Соглашения по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению;

к) дает согласие на осуществление Администрацией и органом государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

л) в случае неисполнения условий соглашения и получения требования Администрации о возврате полученной субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования возвращает субсидию в местный бюджет.

4. Получатель вправе участвовать в проводимых Администрацией проверках по исполнению получателем условий настоящего соглашения.

Глава 3. Ответственность сторон

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Срок действия соглашения

6. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует три года.

Глава 5. Порядок рассмотрения споров

8. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, разрешаются ими, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

9. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 6. Заключительные положения

10. Внесение в настоящее соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путем направления второй стороне соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменения законодательства Российской Федерации.

Внесенные изменения в настоящее соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

11. Иные, не предусмотренные пунктом 10 настоящего соглашения, изменения вносятся в настоящее соглашение по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

12. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

Глава 7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:

Юридический адрес:
р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18
Контактный телефон:
(39536) 5-11-48

ИНН/КПП 3832001650/383201001
УФК по Иркутской области (ФУА МО
Куйтунский район, л/с 102010690);
р/с 40204810400000000010;
БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по
Иркутской области г. Иркутск

Мэр муниципального образования
Куйтунский район

_____/_____/_____
«__» _____ 201__ года

Получатель:

Юридический адрес:

Контактный телефон:

ИНН _____

ОГРНИП _____

Банк: _____

БИК _____

К/с _____

р/с _____

_____/_____/_____
«__» _____ 201__ года

Приложение № 1
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку
начинающих –
гранты начинающим на создание
собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

Смета расходов субсидии

№	Наименование статьи расходов	Единица измерения	Кол -во	Цена, рублей	Срок исполнения	Стоимость, рублей
СТОИМОСТЬ ИТОГО						
Итого долевое финансирование Получателем:						
Итого размер субсидии:						

Администрация:
Мэр муниципального образования
Куйтунский район
_____/_____/_____
«__» _____ 201__ года

Получатель:
_____/_____/_____
«__» _____ 201__ года

Приложение 2
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
ОБ использовании субсидии из бюджета муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Соглашение: от _____ 20__ года N _____
Получатель субсидии: _____
(полное наименование)

Поступило из местного бюджета: _____ руб.
Израсходовано средств местного бюджета: _____ руб.

Израсходовано собственных средств: _____ руб.
 Остаток средств местного бюджета: _____ руб.

N п/п	СТАТЬИ ЗАТРАТ	ОСВОЕНО, руб.		
		собственные средства	субсидия местного бюджета	всего
	ИТОГО:			

Приложение:

1. Копии документов, заверенные печатью и подписью руководителя либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий.
2. **Расшифровка** статей сметы расходов.

Главный бухгалтер _____ (_____)
 Директор _____ (_____)

Приложение 3
 к соглашению
 о предоставлении субсидии из бюджета
 муниципального образования
 Куйтунский район на поддержку начинающих –
 гранты начинающим на создание собственного бизнеса
 от _____ 20__ года
 N _____

РАСШИФРОВКА
СТАТЕЙ СМЕТЫ РАСХОДОВ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ субсидии из
 бюджета муниципального образования
 Куйтунский район на поддержку начинающих –
 гранты начинающим на создание собственного бизнеса

Соглашение: от _____ 20__ года N _____
 Получатель субсидии: _____
 (полное наименование)

1. _____

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, руб.

2. _____

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, руб.

3. _____

N п/п	Наименование	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Кол-во, шт.	Итого затрат, руб.

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)

Приложение 4
к соглашению
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
Куйтунский район на поддержку начинающих –
гранты начинающим на создание собственного бизнеса
от _____ 20__ года
N _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА
О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ
С ДАТЫ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

N п/п	Целевой показатель	План	Факт	Отклонение от плана
гр. 1	гр. 2	гр. 3	гр. 4	(гр. 4 / гр. 3 x 100 - 100)
1.	Количество сохраняемых рабочих мест в течение календарного года с момента получения субсидии			
2.	Количество рабочих мест, планируемое к созданию в течение календарного года со дня получения субсидии			
3.	Объем налоговых отчислений, платежей во внебюджетные фонды, планируемых за календарный год со дня получения субсидии, тыс. рублей			

Главный бухгалтер _____ (_____)

Директор _____ (_____)